**附件三**

**湄洲湾职业技术学院学生职业技能竞赛参赛申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | | 申请人 |  | | |
| 参赛项目名称 |  | | | 主办单位 |  | | |
| 级别 | □市级 □省级 □国家级 □国际级 | | | 类别 | □A类 □B类 □C类 | | |
| 参赛选手 |  | | | | | | |
| 领队及指导老师 |  | | | | | | |
| 竞赛项目简介  （包括比赛内容、训练情况、预期成果） |  | | | | | | |
| 公经费预算  （包括报名费、材料费、设备仪器费、差旅费、会议费等） | 支出项目 | | 金额 | | 支出方式 | | 说明 |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
| （不足自行加行） | |  | |  | |  |
| 承办单位负责人签字：  （盖章）  年 月 日 | | 公共实训管理中心审核：  （盖章）  年 月 日 | | | | 分管教学副院长意见：  年 月 日 | |

备注：

1.本表由项目指导老师负责填写，经系（部）、公共实训管理中心和学院领导审批后方可外出参赛。

2.申请时应附上参赛邀请函或通知文件作为依据。

3.本表审批通过后复印一份留存公共实训管理中心，原件由申请单位留存。