湄洲湾职业技术学院实训条件建设采购项目论证实施细则

**第一章 总则**

第一条 为统筹优化学院资源配置，避免重复购置建设，提高国有资产利用率和采购资金的使用效益,规范学院实训条件建设采购项目的论证程序，根据有关法律、法规和《湄洲湾职业技术学院实验实训室规划建设管理办法》、《湄洲湾职业技术学院采购管理办法（修订）》（湄职院〔2022〕78号)等的相关规定，结合学院工作实际，制订本实施细则。

第二条 实训条件建设采购项目论证，是指有计划地围绕实训条件建设采购项目决策事项所进行的各项前期论证工作，旨在避免或减少实训条件建设采购项目决策的失误，使实训条件建设采购项目决策事项的确定建立在科学规划的基础上。

第三条 实训条件建设采购项目论证分为前期调研论证、必要性和可行性论证、商务和技术参数论证三个阶段。采用论证会的方式进行，论证会会议成员一般由3人以上单数的专家组成。

第四条 实训条件建设采购项目按照“立足需求，科学论证，关注效益，合理布局，结合实际，避免重复”的原则进行调研论证。

**第二章 实训条件建设采购项目论证范围**

第五条 本实施细则所指实训条件建设采购项目主要包括货物类采购项目和服务类采购项目。本实施细则所称货物，是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。本实施细则所称服务，是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

第六条 在本细则第五条规定范围之内，凡使用学院经费进行招标采购的实训条件建设采购项目均需由项目申报单位做前期调研论证后汇总报送公共实训管理中心，公共实训管理中心汇总报学院实训设备论证领导小组做必要性和可行性论证，通过后,方可纳入学院年度采购预算进行招标采购，或者纳入学院实训条件建设采购项目库待资金等条件具备后进行招标采购。其中：

（一）项目总预算低于10万元的实训建设项目，由项目申报单位自行组织对技术参数进行论证，并汇总报送后勤管理处立项采购。

（二）项目总预算在10万元（含）以上的实训建设项目，由公共实训管理中心牵头组织校内专家做商务和技术参数论证；其中总预算在100万元（含）以上的，校外专家不少于论证专家的一半。专家成员人数应当为3人及以上单数；预算的采购超过200万元或但台套价格超过40万元的项目论证专家人数应当为5人及以上单数。

（三）项目经过院长办公会或党委会研究确定的可以直接进行商务和技术参数论证。

  第七条 中央支持地方专项资金项目和重大科研项目的实施、需要重新安排场所、特种设备以及对水电配置和安装环境有特殊要求的招标采购项目，均需报送公共实训管理中心学院实训设备论证领导小组进行审核。

**第三章 实训条件建设采购项目论证管理职责**

第八条 公共实训管理中心、各实训设备论证领导小组成员单位和项目申报单位是实训条件建设采购项目论证工作的主要管理和实施单位。

第九条 公共实训管理中心承担学院实训设备论证领导小组办公室职能，主要职责为：

1.制定学院的论证管理制度；

2.接收项目申报单位的论证材料，进行初步审核；

3.分类汇总调研论证材料，提请学院实训设备论证领导小组进行必要性和可行性论证；

4.建立和维护校级论证专家库；

5.组织校内外专家进行商务和技术参数论证。

6.归档管理论证资料。

第十条学院实训设备论证领导小组成员单位承担归口管理职能，主要职责为：

1.参加学院实训设备论证领导小组论证会，其中质量发展处归口审查实训建设项目的合规性审查，包括是否符合学院发展规划、地方产业发展需求等。教务处归口审查实训建设项目的必要性分析，包括专业（群）建设与发展需求，课程教学需求。后勤处归口审查实训建设项目的基础设施可行性分析，包括包括建设场地、水电、装修及各项辅助设施的配套情况等。保卫处归口审查实训建设项目的场地安全的可行性分析，包括消防条件、危险品、防盗监控等。现代教育技术中心归口审查实训建设项目的网络通行可行性分析，包括有线、无线网络保障、服务器管理等。财务处归口实训建设项目的资金可行性分析，包括项目经费来源、组成部分等；

2.按照归口管理职能审核相关调研论证报告并签署审核意见。

第十一条 项目申报单位作为项目建设和使用的部门，其主要职责为：

1.制定本单位前期调研论证工作实施细则；

2.组织开展本单位实训条件建设采购需求的前期调研论证工作，审核相关前期调研论证报告并签署审核意见；

3.按照要求汇总前期调研论证报告并提请经费管理部门审核；

4.参加学院公共实训管理中心组织的与本单位相关项目的校级论证会；

5.建立和维护本单位论证专家库；

6.归档管理本单位的论证资料。

第十二条 涉及安全、健康、环保等风险的实训条件建设采购项目论证，有关管理部门必需按照要求参加论证会并签署审核意见。

**第四章 购方案制定原则**

第十三条 实训条件建设采购方案应当符合国家法律法规规定，执行国家标准、行业标准、地方标准等相关规范，落实政府采购支持节能环保、促进中小企业发展、扶持弱势企业等政策功能。

第十四条 采购方案内容包括：实训条件建设采购项目必要性、可行性、先进性、适用性、合理性和共享性，所需场地、使用环境、水电配置、修缮工程及设施安全、配套设备和技术保障，校内同类设备保有情况及使用效益，项目涉及的管理人员配备、运行维护费用，特种设备及存在安全风险设备的风险防控方案等。

第十五条 学院采购项目原则上要有一定的先进性、前瞻性和共享性，避免低水平重复。

第十六条 采购单位应在对市场行情进行充分调查的基础上，提出所需采购项目的预算价格并注明价格来源，采购预算价不得高于近期同类产品的政府采购价。

第十七条 采购项目各项技术标准应符合国家强制性标准，不可要求或标明某一特定的专利、商标、名称、设计、原产地或生产供应商，不可含有倾向或者排斥潜在投标人的其他内容。

第十八条 技术指标应是共性技术指标，是一个范围内的数值,不是一个具体数据，只宜尽可能清楚而准确地规定到各种最低要求的限度，不能出现“指定、暂定、参考、备选”品牌，采购设备的技术参数至少要能满足同一档次的三种以上品牌。

第十九条 对只能从单一来源采购的设备，各院系应在提交院系论证材料时一并出具指定设备文件依据。

**第四章 实训条件建设采购论证工作实施**

第二十条 前期调研论证一般在实训条件拟建设年份的前一年左右开始。具体程序如下：

1.采购单位成立项目小组。成员应当包括但不限于专业教师、实训中心主任和系部分管领导；

2.项目负责人对建设项目充分调研论证。其中，除了单一来源和扩建采购项目外，预算10万以上的建设项目原则上应当在网上发布公告，公开征集建设方案，公告时间不少于10个工日。方案不能受限于1家，要把各个厂家的方案拿来比选。项目负责人根据调研的情况，填写《湄洲湾职业技术学院实验（训）室建设项目申报书》并提交给本单位；

3.项目申报单位召开包括但不限于全体本专业专任教师参与的设备采购方案讨论会广泛征集意见和建议，其中预算100万以上应邀请预算管理部门进行旁听。讨论会应由指定记录人据实详细记录，项目负责人根据意见和建议，完善申报书后提交本单位党政联席会会议（提供《全体专业教师讨论会会议记录》等相关记录内容）；

4.项目申报单位召开系党政联席会议集体研究决策后提交公共实训管理中心（提供院系会议纪要、《湄洲湾职业技术学院会议记录本》相关记录内容）。

第二十一条 必要性和可行性论证在每年学院预算决策会议之前实施，原则上和学院预算工作同期进行。具体程序如下：

1.公共实训管理中心初步审查各个采购单位提交的项目论证材料后，提请学院实训设备论证领导小组进行必要性和可行性论证；

2.论证会程序为：项目负责人报告、领导小组成员质询与讨论、领导小组成员通过投票或举手表决等方式形成论证结论，并签署论证意见；

3.论证会应由指定记录人据实详细记录，论证会提出的意见和建议，由项目申报单位组织补充调研并完善论证审批表；

4.论证结论包括同意采购和不同意采购两种，论证通过的项目按照轻重缓急进行排序，由公共实训管理中心将论证结果报学院相关会研究讨论确定后，纳入学院年度采购预算进行招标采购，或者纳入学院实训条件建设采购项目库待资金等条件具备后进行招标采购。

第二十二条 商务和技术参数论证每年不定期举行。具体程序如下：

1.项目申报单位项目负责人确定采购货物或服务的评标方法、评标标准、商务要求和技术要求，填写《湄洲湾职业技术学院实训教学设备采购商务和技术参数论证报告》并提交给本单位；

2.项目申报单位审查通过论证报告后，根据项目预算金额等提交给公共实训管理中心组织专家进行论证；

3.为最大限度引入竞争，公共实训管理中心将商务和技术参数方案挂学院官网公示不少于7天。各潜在供应商有异议的，可以在公示期间对采购方案的性能参数、技术要求和预算价格等提出书面意见。书面意见包括对采购方案的相关意见建议以及适用法律法规和行业标准等相关证明资料。

4.申购单位或公共实训管理中心收到书面意见后，应当召集采购项目负责人进行受理，认为异议成立的，应当及时修改相应采购需求;认为异议不成立的，应当将相应意见反馈异议供应商。

4.公共实训管理中心将公示材料作为参考资料和《湄洲湾职业技术学院实训教学设备采购商务和技术参数论证报告》一并提交专家进行论证。

5.论证会程序为：项目负责人报告、专家质询与讨论、专家组通过投票或举手表决等方式形成论证结论，并填写《论证报告单》；

6.论证会应由指定记录人据实详细填写《湄洲湾职业技术学院学院实训条件建设采购项目论证会议记录表》并完整保存备查，相关论证会提出的意见和建议，由项目申报单位组织修订技术参数方案；

7.论证结论包括同意采购、重新论证、不同意采购三种，经论证通过后的《论证报告单》一式三份，由专家及专家组长分别签字，经项目申报单位、公共实训管理中心和后勤管理处审核签署意见后，提交后管理处实施采购工作，最终论证完毕的论证报告，一份由公共实训管理中心存档，一份提交后勤管理处立项，一份由项目申报单位领回留存。

8.对于论证通过的技术参数方案，原则上不允许修改调整，如确需调整，须重新进行论证。

第二十三条公共实训管理中心在收到项目申报单位实训条件建设采购项目论证申请后应认真审核提供的论证材料，并在3天内给予答复。

第二十四条学院设立项目前期论证及项目库管理专项经费，用于论证会的外聘评审专家劳务、会议等费用。

**第五章 论证专家职责及任职条件**

第二十五条 实训条件建设采购项目论证专家的职责为：从项目的必要性、可行性、先进性、适用性、合理性、共享性、选型和参数、场地环境、水电配置、设施安全、建设方案、技术保障、运行维护、预期效益等方面进行评审论证，提出意见和建议，并给出明确的论证结论。

第二十六条 实训条件建设采购项目的技术论证专家应满足以下条件：

1.专家必须与项目的招标采购及实施无直接或间接的利益关系；

2.专家应认真负责，并尽量兼顾不同学科方向，同时具有较丰富的项目相关管理和使用经验，或从事与项目相关的研究领域，对项目有较多使用需求；

3.专家原则上应具有中级职称或相关管理领域科级干部，对设备选型、购置及管理具有较强专业判断者可适当放宽条件。

**第六章 责任与追究**

第二十七条 采购单位是实训条件建设采购项目的责任主体，负责实训条件建设采购需求的提出、调研、论证、公开、评价等事宜，并对实训条件建设采购需求的合理性、合规性承担责任。

第二十八条 论证意见和建议以及论证报告的拟定，不得采集失真或过时的信息，不得遗漏必须的信息，不得隐瞒歪曲真实情况，不得违反保密纪律。参加论证会的相关专任教师、技术专家、管理人员以及相关职能部门审核人，必须对自己提出的论证意见和建议以及论证结论负责。

第二十九条 提请实训条件建设采购项目论证的项目负责人、参加和参与论证的相关人员未履行论证相关规定，玩忽职守、弄虚作假或隐瞒真实情况，导致实训条件建设采购项目出现决策失误，造成重大损失或者严重不良社会影响的，对负有领导责任人员和直接责任人员依法依纪予以追究。

**第七章 附则**

    第三十条  法律、法规及规章对实训条件建设采购项目的论证另有规定的，从其规定。按其规定提交的相关论证材料可作为论证材料。

    第三十一条 本实施细则由公共实训管理中心负责解释。

    第三十二条 本实施细则自发布之日起施行，《xxxxxxx》（）同时废止。

**附件一**

|  |  |
| --- | --- |
| 实训室性质 | □公共基础 |
| □专业实验 |
| □专业实训 |

**湄洲湾职业技术学院**

**实验（训）室建设项目申报书**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目编号：** |  |
| **项目名称：** |  |
| **实训室名称：** |  |
| **申报单位：** |  |
| **预算金额（万元）：** |  |
| **项目负责人：** |  |
| **联系电话：** |  |
| **填报日期：** |  |

公共实训管理中心（制）

2023年3月

**填 报 说 明**

一、填写信息须事实求是，认真填写，表达明确严谨。签字部分需亲笔签字。如有关栏目填写内容较多，可加页。此表属存档材料，严禁用圆珠笔、铅笔填写。填写后使用A4纸双面打印。

二、项目负责人原则上为项目使用教研室的教研室负责人，如为其他人员，应具有讲师以上职称。

三、对项目建设必要性、可行性、建设目标的填写，应简明扼要。

四、申购单位须召开党政联席会议研究审议建设项目的必要性、可行性和经济性等，并提供会议纪要和签到表。

五、申报书一式两份，一份公共实训管理中心存档，一份申请单位存档。需同时上交纸质版和电子版。

六、申报书编号由公共实训管理中心编排。

一、项目调研

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 调研时间 | |  | 调研方式  （现场/电话/网络等） |  |
| 参加人员 | |  | 调研对象 |  |
| 阐述校内现状与问题 | （简述该专业的发展规划、在校生人数、实训设备的现状和不足） | | | |
| 调研过程 | （简述调研目的、调研思路、详细过程、其他院校选型比较等） | | | |
| 调研结论 | （简述调研的结论意见） | | | |
| 调研图片 | （附上调研过程照片、设备图片或其他院校实训室照片） | | | |

二、项目基本信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | |
| 建设地点 |  | 建设面积 |  | 预算金额  （万元） |  |
| 用电 | 仪器最大用电电压/功率 | V/KW | 实验室最大供电电压/功率 | V/KW |  |
| 用水 | 平均每天用水 | m3 | 是否需安装循环水系统 | ⁥ 是 □⁥否 □ |  |
| 气体 | 消耗何种气体、试剂 |  | 平均月消耗量 | 升/月 |  |
| 环境  要求 | （对劳动保护有何要求；对环保、安全有何影响及预防措施，可加页。） | | | | |
| 实验室安全审批 | □放射类 □特种设备类 □其他类 | | | | |
| 管理和使用技术人员配备 | 姓 名 | 职称 | 专管  或兼管 | 是否  使用过 | 熟练  程度 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 建设原则 | 根据项目实际情况勾选（附上相关文件）：  □满足省“双高计划”专业群建设需求  □省级及以上实训基地建设项目  □省级及以上重点专业、精品专业建设项目  □新增专业教学急需建设  □承办省级职业院校技能大赛/世界技能大赛选拔赛  □共享度高、受益面广、使用效益好的建设项目  □其他： | | | | |
| 建设依据  （相关文件） |  | | | | |
| 是否校企  共建项目 | □是 □否  共建单位名称  共建单位投入经费（万元） | | | | |
| 建设类型 | □新建 □改建 □扩建 | | | | |
| □仅设备软件 □仅实训场地装修改造 □综合设备软件及场地 | | | | |
| 新建实训室 | 新建理由（主要用途和适用学科范围、购置必要性、本校是否有同类设备、数量及不能共享的理由） | | | | |
| 改造项目原有基础（改造包括报废更换原有设备、改造原有设备、升级原有软件、重新装修现有实训室） | 改造理由 | | | | |
| （现有仪器设备名称、数量；现有软件；现有实训室面积） | | | | |
| 扩建项目原有基础（扩建包含增添同类仪器设备、同一实训室扩大面积、同一实训室增加新设备新软件等） | 扩建理由 | | | | |
| （现有仪器设备名称、数量；现有软件；现有实训室面积） | | | | |

三、建成后的教学组织形式（可加页）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 拟应用的课程名称1 |  | | |
| 课程总学时 |  | 在本项目上课学时 |  |
| 利用本项目上课的教学模式 |  | | |
| 拟应用的课程名称1 |  | | |
| 课程总学时 |  | 在本项目上课学时 |  |
| 利用本项目上课的教学模式 |  | | |
| ... |  | | |

四、预算金额

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **开支项目** | **计划经费（万元）** | **备注** |
| 1 | 通用仪器设备费 |  |  |
| 2 | 专业仪器设备购置费 |  |  |
| 3 | 软件购置费 |  |  |
| 4 | 课桌椅购置费 |  |  |
| 5 | 环境改造（含综合布线） |  |  |
| 总 计（万元） | |  |  |

五、预期效益

1.实训教学

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程名称 | 课程类型 | 学时数 | 年实训人次 | 新开/扩组 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 合 计 | | |  |  |  |
| 备注 | 1.年实训人次=∑开设该实训项目的班级数量×班级学生数；  2.“课程类型”分专业基础课、实训课等；  3.新开课程，填写“新开”；原有课程增加工位，填写“扩组”。 | | | | |

2.职业技能鉴定考试（含1+X证书考试）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **鉴定工种名称** | **等级** | **人次** |
| **鉴定考试** |  |  |  |
|  |  |  |

3.社会培训

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **培训项目名称** | **对象** | **人次** |
| **培训** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4.承办职业技能竞赛（省级及以上）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **办赛情况** | **竞赛项目名称** | **等级** |
| **承办技能竞赛** |  |  |
|  |  |
|  |  |

5.科研

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **科研项目名称** | **等级** |
| **科研** |  |  |
|  |  |
|  |  |

6.其它

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **项目名称** | **等级** |
| **其它** |  |  |
|  |  |
|  |  |

六、建设内容

1.通用仪器设备

（包含空调、台式电脑、工作站、服务器、数字照相机、投影仪、功放、音响、触控一体机、LED显示屏、不断电源、电视机等）

通用仪器设备购置明细表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **设备主要功能** | **数量** | **单位** | **单价（元）** | **金额（元）** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计（元） | |  |  |  |  |  |

2.专业仪器设备

专业仪器设备购置明细表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **设备主要功能** | **数量** | **单位** | **单价（元）** | **金额（元）** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计（元） | |  |  |  |  |  |

3.教学软件

教学软件购置明细表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **软件名称** | **类型（新购软件、服务、升级等）** | **软件用途及主要功能描述** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计（元） | |  |  |  |  |  |

4.课桌椅购置（附样图）

课桌椅购置明细表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **家具名称** | **技术指标（尺寸、规格等）** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **样图** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计（元） | | |  | | |  |

5.综合布线、环境装修及（或）改造

环境改造计划

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **改造项目名称及内容** | **预算经费**  **（元）** | **地点** | **面积（㎡）** | **用途**  **（实训/办公）** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合 计（元） | |  | | | |

6.实训室功能区规划和技术要求

|  |
| --- |
| 6.1平面布置图（标注尺寸）  6.2设计说明（分区功能，设备布置等）  6.3配套项目说明（水电安装、室内装修、环境设施和安全要求等） |
| 6.4建成效果图（参考） |

七、审批意见

|  |
| --- |
| 申报单位意见：  签字： （盖章）： 年 月 日 |
| 归口管理部门意见：  签字： （盖章）： 年 月 日 |
| 学院教学实训设备采购论证领导小组意见：  质量发展处：  教 务 处：  后勤管理处：  计划财务处：  安全保卫处：  现代教育技术中心：  组长签字： 年 月 日 |

八、询价单（请附上不少于3家）

实训设备采购项目询价单

项目名称： 日期：

询价公司名称（盖章） 公司地址：

公司联系人： 电话：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **品牌型号** | **数量** | **单价（元）** | **总价**  **（万元）** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 合 计（万元） | |  | | | |

注：1.至少提供3个厂商的报价，每个厂商提供一份询价单。

2.需附上厂家同类产品中标合同、中标通知书或中标公告网址。

**附件二**

**湄洲湾职业技术学院实训教学设备采购**

**商务和技术参数论证报告**

**项目名称：**

**采购单位：**

**职能主管部门：**

|  |
| --- |
| **采购单位论证意见：**（请标明：是否召开商务和技术参数论证会，参加论证会人员，技术参数是否科学、合理；详细技术参数资料共 页）  **项目负责人： 单位负责人:**  **参会人员：**  年 月 日 年 月 日 年 月 日 |

**填报单位（签章）：**

二〇二三年四月四日论证报告单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项目编号 |  |
| 主持单位 | 湄洲湾职业技术学院 | | |
| 出席专家 | | 单位 | |
| 专家一 |  |  | |
| 专家二 |  |  | |
| 专家三 |  |  | |
| 专家四 |  |  | |
| 专家五 |  |  | |
| 专家结论 | | | |
| **专家签名： 年 月 日** | | | |
| 使用部 门意见 |  | | |
| 监督部 门意见 |  | | |
| 结论 |  | | |

**采购品目详细评标标准及技术参数资料**

# 评标方法和评标标准

1. **评标方法：** *填写最低评标价法或综合评分法。*
2. **评标标准**

（1）*最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人。（选择最低价评标法则删除（2）~（4）；选择综合评分发则须对（2）~（4）进行完善）*

（2）每个投标人的评标总得分FA＝F1×A1＋F2×A2＋F3×A3＋F4×A4（若有），其中：F1指价格项评审因素得分、F2指技术项评审因素得分、F3指商务项评审因素得分，A1指价格项评审因素所占的权重、A2指技术项评审因素所占的权重、A3指商务项评审因素所占的权重，A1+A2+A3=1、F1×A1＋F2×A2＋F3×A3=100分（满分时），F4×A4为加分项（即优先类节能产品、环境标志产品在采购活动中可享有的加分优惠）。

（3）各项评审因素的设置如下：

**①价格项（F1×A1）满分为*xx*分。**

a.价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×100。因落实政府采购政策需进行价格扣除的，以扣除后的价格计算评标基准价和投标报价。

b.价格扣除的规则如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 评标项目 | 评标方法 |
| 小型、微型企业，监狱企业，残疾人 | **1、对小型、微型企业产品（限货物）的价格给予*XX%*的扣除。 2、对监狱企业产品（限货物）的价格给予*XX%*的扣除。 3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），对相应货物、工程或服务的价格给予*XX%*的扣除。3、对于节能产品、环境标志产品的价格给予*XX%*的扣除。** |

**②技术项（F2×A2）满分为XX分。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评标项目 | 评标分值 | 评标方法描述 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| ...... |  |  |

**③商务项（F3×A3）满分为*XX*分。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评标项目 | 评标分值 | 评标方法描述 |
| *资质证书* |  |  |
| *业绩* |  |  |
| *售后服务* |  |  |
| *响应承诺函* |  |  |
| ...... |  |  |

# 商务要求（*包含但不限于以下项目*）

1. **项目需求单位：***湄洲湾职业技术学院*
2. **项目需求名称及数量：**
3. **投标人资格要求：**
4. **项目交货地点：**
5. **项目交货方式：**
6. **交货期限：**
7. **验收标准**：
8. **质保期：**
9. **售后服务要求:**
10. **付款方式：**
11. **其他要求：**

# 技术要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 仪器名称  （软件） | 技术参数及功能要求 | 列举至少3家满足要求的  品牌厂家 | 数量 | 单位 | 预算单价  （万元） | 预算金额  （万元） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计（万元）** | | | | | | |  |
| **立项批准经费（万元）** | | | | | | |  |

注：1．通用设备：不定品牌，但要注明详细的配置。通用设备指电脑、空调、投影仪等。2．技术参数不能标注特殊符号。3．参数2页或以上需加盖骑缝章。

**责 任 书**

甲方：湄洲湾职业技术学院

乙方：（项目所属部门）

丙方：（项目负责人）

1.学院从“ ”专项经费划拨 万元用于乙方20 年实训设备采购项目经费。

2.乙方和丙方应积极组织设备采购论证及其他相关工作，并在规定时间内完成实训设备的验收工作。

3.制定运行管理、收费管理、开放共享管理及绩效分配管理办法,指定专人负责设备日常运行及维护。

4.采购回来的实训设备未达到项目绩效论证报告所列预期目标的，追究主体责任。

5.设备接入学校大型仪器设备物联共享系统，在满足本单位使用需求的同时，对学校其它学科及社会开放共享。

6.新采购实训设备完成验收后，学院每学年将组织对所采购设备的利用情况进行专项检查，对检查发现问题的单位和负责人，追究主体责任。

甲 方：湄洲湾职业技术学院

乙方代表（签名）：

丙 方（签名）：

年 月 日