**VR/AR实训基地物资使用申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 申请人 |  |
| 物资明细  （品牌、型号、数量） |  | | |
| 使用时间 | 年 月 日 时— 年 月 日 时 | | |
| 使用事由 |  | | |
| 申请单位意见 | 负责人签字（盖章）： 年 月 日 | | |
| 公共实训管理中心意见 | 负责人签字（盖章）： 年 月 日 | | |

本单位承诺严格遵守物资的使用规范，妥善保管申请使用的物资，不把物资带出教室使用，超过申请时间不占用物资。若在使用期间出现物资丢失、损坏等情况，本单位愿意承担相应的赔偿责任。

申请人签字： 年 月 日