

# 湄洲湾职业技术学院

## 实验（训）室及大型仪器设备绩效考核办法

### 第一章 总则

第一条 为进一步加强我院实验（训）室内涵建设，优化实验室资源配置，切实提高实验（训）室使用效率，参照国家、省高等学校实验室建设与管理相关文件精神，结合我院实际，特制订本办法。

第二条 实验（训）室是我院培养复合型技术技能人才、开展实践教学的重要场所。同时，是面向产业需求、开展科技创新、服务地方发展的重要基地。

第三条 通过实验（训）室绩效考核，提高实践教学管理水平，提升设备经费投入效益；促进资源共享，提高实验（训）室的使用率；提高实验（训）室服务创新创业和地方经济发展的能力；强化实验（训）室管理人员和使用人员的安全意识。

### 第二章 考核范围与时间

第四条 本办法考核范围为校内各院系实验（训）室。

第五条 在用的单台套价值在10万元以上且使用时间已超过1年的仪器设备，使用方向为教学或科研的03类（《高等学院固定资产分类及编码》仪器仪表类）大型仪器设备。

### 第三章 考核组织

第六条 考核由分管教学副院长负责，公共实训管理中心、党政办公室（审计科）、教务处、后勤管理处、计划财务处、安全保卫处组织成立考核小组。考核小组由9人以上成员组成，分管教学副院长任组长。

#### 第四章 考核程序

第七条 每学年的第二学期期末，各院系根据本办法对所属实验（训）室或仪器设备进行自评，填报相关表格并报送公共实训管理中心（纸质、电子各1份），并准备佐证材料，作为实验（训）室绩效考核的依据。

（1）运行一年以上实训室建设项目，根据《湄洲湾职业技术学院教学实验室绩效考核记分表》（附表1）进行自评。

（2）10万元以上通用和专用大型仪器设备，建立大型仪器设备档案，对所管大型仪器设备自查自纠，如实、及时填写《湄洲湾职业技术学院大型仪器设备使用记录》（附表2）、《湄洲湾职业技术学院大型仪器设备维修记录》（附表3）和《湄洲湾职业技术学院大型仪器设备定期维护保养记录》（附表4），对其年度使用、运行、管理进行认真总结；

（3）10万元以上通用和专用大型仪器设备，真实、准确地填写《湄洲湾职业技术学院大型仪器设备使用效益考核表》（附表5），40万（含）以上的贵重仪器设备填写《教育部贵重仪器设备使用效益考核表》（附表6）；

第八条 在各院系自评的基础上，校考核小组通过听取汇报、查阅相关佐证材料、核查数据、召开教师、学生座谈会等方式进行现场考核，并按照《湄洲湾职业技术学院教学实验室绩效考核记分表》（附表1）进行测评。

## 第五章 考核指标及等次

第九条 核内容及评分标准，可根据学院实验（训）室发展情况作动态调整。

第十条 根据各院系的得分情况确定考核结果。考核结果分为优秀（90分及以上）、良好（80分及以上）、合格（60分及以上）和不合格（60分以下），由学院考核小组公布。

## 第六章 奖惩

第十一条 学院把绩效考核结果作为以后实验（训）室投入的重要依据，对绩效好、工作水平高的实验（训）室在以后的建设中给予重点投入；对管理水平、效益低下的实验（训）室减少甚至停止投入，并要求限期整改。学院把实验（训）室绩效考核结果与学院年度考核挂钩。各院系应将实验（训）室绩效考核结果与实验（训）室管理人员考核挂钩。

第十二条 对考核中弄虚作假或因管理问题导致发生安全事故的院系，实验（训）室管理绩效考核成绩及院系综合考核中相应项目的考核结果均以零分计。

## 第七章 附则

第十三条 本办法自公布之日起施行。

第十四条 本办法由公共实训管理中负责解释。

表 1 湄洲湾职业技术学院教学实验室绩效考核记分表

系部：

实验室：

管理员：

考核项目	考核内容	考核标准	权重	考核方法	自评	校评
1、制度建设 10	物资管理制度	(1) 实验室有仪器设备的管理制度；仪器设备损坏、丢失赔偿制度；低值耐用品管理办法；有精密仪器、大型设备使用管理办法（系部自定标准或执行学院的办法）。	5	查看现场，制度完整并上墙 4 分，前述有一定欠缺 2~3 分。制度建设工作不理想 0~1 分。		
	安全检查制度学生守则	(2) 实验实训室有安全管理制度、守则或操作规程上墙，成文挂在墙上	5	查看现场，制度完整并上墙 4 分，前述有一定欠缺 2~3 分。制度建设工作不理想 0~1 分。		
2、仪器设备管理 30	仪器设备管理	(2) 仪器设备能够做到账卡相符、账物相符达到 100%。	10	抽查 10 台（件）。其中以物对帐 5 台，以帐对物 5 台。仪器设备的分类号、名称、型号、校编号应规范、一致。每一项不符扣 1 分，扣完为止。		
	大型（贵重）仪器设备的管理	(3) 单价 10 万以上的大型仪器设备的资料、附件、备件齐全，有操作规程、使用纪录。	5	检查管理人员名单，报表、技术档案及开机使用的原始记录，有记 5 分。无此项的记 0。		
	仪器设备完好率	(4) 设备处于完好可用状态，按规定做好使用、保养和检修记录，完好率不低于 80%。 $\text{设备完好率} = \frac{\text{完好设备台数}}{\text{总台数}} \times 100\%$	5	按 100% 计算（满分为 5 分），每减少 5% 扣 1 分，小于 80% 得零分。		
	低值耐用	(5) 单价低于 1000 元的低值耐用品的账、	5	抽查 10 件（类），帐（卡）物核对，其名称、规格、型		

	品管理	物相符率不低于 90%。		号、价格等。有一项不符扣 0.5 分，扣完为止。		
	耗材管理	(6) 耗材管理账单齐全，登记及时，领、借制度明确。	5	抽查 10 件(类)领用记录，有一项不符扣 0.5 分，扣完为止。		
3、现场与安全管理 20	现场管理	(1) 落实《湄洲湾职业技术学院实验实训室 7S 现场管理办法》	20	根据实验实训室“7S”管理情况考评得分乘以 20%权重。		
4. 实验实训室利用 40	实验实训室使用率	(1) 实验实训室使用率原则上达 50%以上。 实验实训室利用率=实验实训室全年实际利用时数/实验实训室可利用时数 实验实训室可利用时间(时数)=全年教学周数×5 天×6 节。全年教学周取 18。	10	统计实训室记录本课时总量，代入公式计算结果，≥80%；8~10 分，50%~79%；6~7 分，<50%；0~5 分。		
	实验实训开出率	(2) 实验实训开出率原则上达 60%以上。 实验实训开出率=(实开实验实训学时数/教学大纲要求学时数)×100 %	5	统计实训室记录本课时总量，代入公式计算结果，大于 60%，≥80%；8~10 分。60%~79%；6~7 分。<60%；0~5 分。		
	实验室开放	仪器设备对校内、外开放(含毕业设计实验、各类竞赛、第二课堂等)	5	有完善的开放实验室的管理办法与措施；全天开放，受益面广，并取得良好的效果，得 5 分；前述有一定欠缺，得 1~4 分；未开放，得 0 分。		
	科研任务社会服务	有科研项目、经费、论文及成果；承担竞赛集训任务，并对社会服务。	10	承担国家级科研项目得 3 分，省部级得 2 分，厅局级得 1 分，校级得 0.5 分。 国际核心期刊每篇 3 分，国外期刊 1.5 分，在国内一级刊物上发表的每篇得 1 分，二级得 0.5 分，三级得 0.3 分；编著，1 分/部。 国家级奖 3 分/项，省部级奖 2 分/项，厅局级奖 1 分/项，校级奖 0.5 分/项；鉴定成果，国家级 3 分/项，省级 2 分/		

				项，厅局级 1 分/项，校级 0.5 分/项。 技术咨询、成果转让等所得经济效益每 1000 元得 0.2 分。		
	实验实训 项目管理	每个实验实训项目管理规范，记载有实验实训名称、面向专业、实验类别、每组人数、组数、实验实训时数、主要仪器设备名称、规格型号、数量以及材料消耗额等。实验组不超过 4 人。有特殊要求的，以满足该实验每组最少人数为限，要保证学生都能实际操作。要有一定比例的设计性、综合性实验。	10	检查所开实验的卡片、教材、文字材料或计算机管理数据库文件。有 1 项不符扣 1 分，扣完为止。		





附表 5 湄洲湾职业技术学院大型仪器设备使用效益考核表

仪器名称：                      仪器编号：                      购置日期：  
 单 价：                      填报日期：                      大型仪器设备责任人（签字）：

项目	指标内涵	权重	内容	数据审核办法	数量	满分	评分标准	分项得分	小计	加权得分
机时利用	（一）、机时利用 1、定额机时 03 类仪器仪表： 通用设备：1400 小时/年 公式=7 小时×5 天×40 周=1400 小时 专用设备：800 小时/年 公式=4 小时×5 天×40 周=800 小时 04 类机械类：800 小时/年 公式=4 小时×5 天×40 周=800 小时 2、有效机时：必要的开机准备时间+测试时间+必须的后处理时间	35%	有效机时	查使用记录		100	×100%			
			定额机时	查指标内涵						
人才培养	1、获得独立操作资格人员数系指通过各种培训取得独立操作证书并经主管部门承认具有独立操作资格的人员数。 2、在指导下能完成部分测试的人员数系指在仪器设	20%	获得独立操作资格人员数	查有关证件或考核审批记录		100	10 分/人			

	备工作人员指导下能独立完成部分测试实验的人员数。		在指导下能独立完成部分测试的人员数	查使用记录操作人员名单			3分/人			
			进行教学演示实验人员数	查演示实验记录			1分/30人			
科研成果	利用本实训开展，或与本实训室相关的教科研成果	25%	国家、国际奖	查本年度获奖证书		100	80分/项			
			省、部级奖	查本年度获奖证书			60分/项			
			核心刊物	查本年度出版的刊物			20分/项			
			专利技术	查本年度获奖证书			10分/项			
			三大检索	查本年度获奖证书			10分/项			
服务收入	服务收入系指对校内、外的服务教科研服务费，不包括本机组的科研费收入。	15%	校外服务收入	查本年度财务收入帐证明		100	5分/千元			
			校内服务收入	查本年度财务收入帐证明						

功能利用与开发	1、原功能数系指仪器设备本身原有的功能数。 2、新增加功能系指自行研制开发，包括档次升级、技术改造及引进先进的软件功能等。 3、利用数包括新增功能利用数。 即：功能利用数=原功能利用数+新增加功能利用数	5%	原有功能利用数	查实验内容记录	100	100% 60分			
			原有功能数	查仪器设备说明书		≥80% 48分			
			本年度新增增加功能数	看本年度新增加功能演示		≥60% 36分 ≥40% 24分 ≥20% 12分 <20% 0分			
开放共享	1、向校内或校外学生开放时数； 2、向外系共享时数。	5%	除本系课程实训教学外，对校内外师生开放课时数。	查使用记录操作人员名单		10分/项			
合计									
学院（中心）自评考核小组意见：									
学院（中心）负责人（签字）： 使用单位（公章）									
学院大型仪器设备效益考核专家组意见：									
专家组组长（签字）									

注：专用大型仪器设备年定额机时为 800 小时，通用大型仪器设备年定额机时为 1400 小时。

附表 6 贵重仪器设备表(SJ3)

填报单位：

1	2	3	4	5	6	7	8-11				12	13-15			16	17	18	19-20		21-22		23-24		25		
学校代码	仪器编号	分类号	仪器名称	单价	型号	规格	使用机时				测样数	培训人员数			教学实验项目数	科研项目数	社会服务项目数	获奖情况		发明专利		论文情况		负责人姓名		
							教学	科研	社会服务	其中开放使用机		学生	教师	其他				国家级	省部级	教师	学生	三大检索	核心刊物			

负责人：

填报人：

联系电话：

填报时间：

填报要求：单价人民币 40 万元（含）以上 03 类教学、科研仪器设备；统计时段按学年统计，上年度 9 月 1 日至本年度 8 月 31 日